

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
**к Соглашению комплексного банковского  
обслуживания юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей в АКБ «Капиталбанк»**

**ПОРЯДОК**  
**обслуживания и аренды с правом выкупа ККМ POS-терминал**  
**(онлайн контрольно-кассовая машина)**

**I. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

**1.1.** В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

**Карта** – микропроцессорная пластиковая системы, эмитированная Банком или другим коммерческими банками, обеспечивающая возможность держателю карты неоднократного проведения транзакций по Картсчету. Текущая информация о состоянии Карты отражается в ПЦ;

**Картсчет** – банковский счет Карты, распоряжение денежными средствами которого может осуществляться посредством Карты;

**Держатель карты** – владелец или лицо, уполномоченное владельцем, пользующееся Картой на основании договора с эмитентом и предъявляющее Карту как средство платежа за приобретаемые товары, полученные услуги и работы;

**ЕОПЦ** – Единый общереспубликанский процессинговый центр, обеспечивающий; авторизацию, обработку и клиринг транзакций, информационное взаимодействие между банками в рамках МПС «UZCARD» и передачу им информации о совершенных межбанковских транзакциях по картам банков для их подтверждения;

**Порядок** – настоящий порядок обслуживания и аренды с правом выкупа КММ. Настоящий Порядок размещен на официальном Сайте Банка;

**МПС «UZCARD» (Межбанковская платежная система)** – территориально распределенная система платежей, основанная на совокупности правовых норм, нормативных документов, программно-технических решений и соответствующей организационно-технической инфраструктуры, предназначенная для осуществления безналичных платежей в электронной форме и объединяющая в единую систему банки, эмитирующие карты, банки, обслуживающие продавцов товаров/работ/услуг, расчетный банк и ЕОПЦ;

**Оборудование Банка** – передаваемый Клиенту на условиях аренды с правом выкупа терминал (РАХ А930), который можно использовать как отдельно стоящий банковский терминал, так и в качестве онлайн-кассы для обслуживания Держателя карты. К Оборудованию Банка относятся ККМ POS-терминал (с адаптером питания и кабелем питания), клиентская клавиатура для ввода PIN. Настоящим Банк уведомляет Клиента, что Оборудование находится в собственности у Банка;

**ККМ POS-терминал** – электронное устройство приема платежей по картам за товары/работы/услуги Клиента и формирования Сливов (чеков) по совершенным транзакциям в режиме реального времени с ЕОПЦ, а также возможностью установки кассовых программных решений с поддержкой работоспособности фискального модуля оператора фискальных данных для передачи соответствующей информации в Государственный Налоговый Комитет Республики Узбекистан в режиме реального времени;

**Слип** – квитанция POS-терминала, подтверждающая совершение Транзакции по карте и содержащая информацию о сумме транзакции, типе транзакции, дате совершения транзакции, а также информацию, позволяющую идентифицировать карту и ККМ POS-терминал, сформировавший данный Слип. На каждую совершенную Транзакцию выдается 2 экземпляра Слива. Один экземпляр передается Держателю карты, второй экземпляр должен храниться у Клиента;

**Транзакция** – совершаемый по карте платеж для оплаты товаров/работ/услуг посредством ККМ POS-терминала. Подтверждение Транзакции осуществляется Держателем карты при помощи ПИН-кода;

**ПИН-код** – персональный идентификационный номер карты, удостоверяющий право распоряжения денежными средствами, учитываемыми на картсчете, а также ограничивающий доступ третьих лиц к информации, хранящейся на карте/картсчете. ПИН-код является конфиденциальной информацией и должен храниться в тайне. Ответственность за сохранность ПИН-кода несет Держатель карты;

**Сверка итогов** – это онлайн операция, в результате выполнения которой все имеющиеся в ККМ POS-терминале Транзакции, а также операции Reversal передаются на обработку в ЕОПЦ. Операция «Сверка итогов» производит сверку всех проведенных Транзакций на ККМ POS-терминале с ЕОПЦ. С помощью данной операции можно просмотреть количество и сумму произведенных Транзакций на ККМ POS-терминале до предыдущей операции «Сверка итогов»;

**Возврат платежа** – возврат денежных средств вследствие отказа Держателя карты от приобретенных по Карте товаров/работ/услуг, одобренный Клиентом и осуществляемый им в установленной Банком форме для зачисления на картсчет Держателя карты. Возврат не может быть осуществлен в наличной форме;

**Reversal** – отмена транзакции на ККМ POS-терминале по карте в случае коммуникационной ошибки (сбой связи). При совершении оригинальной транзакции на слипе будет указана информация об ошибке проведения данной Транзакции;

**Инструкции Банка** – документы, описывающие процедуры и правила оказания услуг Клиента по карте Держателя, пользования Клиентом Оборудованием Банка и работы Клиента с Банком. Соблюдение Инструкций Банка является обязательным для Сторон. Инструкция Банка размещена на Сайте Банка.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют то же значение, что и в Соглашении.

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок становится обязательным для Сторон (вступает в силу) на основании заполненной Анкеты Клиента (Приложение №1), в соответствии с которым Банк предоставляет услуги Клиенту по обслуживанию Держателей карт ККМ POS-терминал и передает Клиенту в аренду с последующим выкупом Оборудование Банка в количестве, указанном в Акте приема – передачи оборудования.

2.2. Настоящий Порядок, Соглашение, Тарифы Банка, а также заполненное надлежащим образом и подписанное Клиентом Анкета, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором обслуживания и аренды с правом выкупа ККМ POS-терминал (далее – «Договор»).

2.3. Клиент осуществляет прием оплаты в наличной форме и по Картам от Держателей карт за товары/работы/услуги в виду чего Банк обеспечивает Клиента Оборудованием Банка необходимым для произведения взаиморасчетов по Транзакциям.

2.3. Клиент ежедневно осуществляет сверку итогов и оформляет Слипы.

2.4. Оборудование Банка является новым (не бывшим в употреблении) и предоставляется Клиенту на период срока действия Договора.

2.5. Все расчеты по договору производятся в национальной валюте Республики Узбекистан (сум).

2.6. Поданная Клиентом Анкета подтверждает, что Клиент ознакомлен и согласен с Инструкцией Банка.

## III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 3.1. Банк обязан:

3.1.1. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подачи Анкеты на основании Акта приема-передачи (Приложение №2) передать Клиенту Оборудование Банка в аренду с последующим выкупом для обслуживания Держателей карт;

3.1.2. проводить ознакомление сотрудников (работников) Клиента с правилами пользования Оборудованием Банка при его установке, а также по письменному обращению Клиента, в случае увольнения сотрудников (работников), ранее ознакомленных работе с Оборудованием Банка;

3.1.3. не позднее следующего банковского дня после получения Банком из ЕОПЦ Транзакций по Картам перечислить на счет Клиента, указанный в Приложении №1 к настоящему Порядку, сумму всех обработанных Транзакций;

3.1.4. предоставлять на основании заявления Клиента выписку по обработанным транзакциям.

### 3.2. Клиент обязан:

3.2.1. принять Оборудование Банка, предоставить место для установки ККМ POS-терминала и нести ответственность за сохранность и целостность переданного Оборудования Банка;

3.2.2. поддерживать Оборудование Банка в исправном состоянии в течение всего срока Договора;

3.2.3. не передавать Оборудование Банка и права на него Третьим лицам;

3.2.4. нести риск случайной гибели или случайной порчи полученного в безвозмездное пользование и владение Оборудования Банка с момента его передачи по Акту приема – передачи;

3.2.5. ежедневно осуществлять сверку итогов;

3.2.6. поддерживать сумму на счете, открытом на имя Клиента в Банке в размере, согласно пунктам 5.1. или 5.2. или 5.3. настоящего Порядка;

3.2.7. в течение 2 (двух) банковских дней с момента уменьшения остатка денежных средств на счете, произвести пополнение суммы авансового платежа до размера указанного в пунктах 5.2 или п. 5.3. настоящего Порядка;

**3.2.8.** в должном виде отображать в своем помещении рекламные знаки или другие материалы, поставляемые Банком и использовать названия или изображения, одобренные Банком, исключительно для того, чтобы указать, что карты принимаются Клиентом в качестве средства платежа;

**3.2.9.** согласовывать любой рекламный материал, касающийся условий Договора с Банком, и брать его письменное согласие;

**3.2.10.** хранить дубликаты Сливов в течение 1 (одного) года со дня их формирования, а также предоставлять их в Банк по первому требованию, в течение 3 (трех) банковских дней с даты требования;

**3.2.11.** использовать одобренные Банком расходные материалы для печати Сливов посредством ККМ POS-терминала;

**3.2.13.** выдавать Держателю карты копию Слива;

**3.2.13.** в течение 1 (одного) банковского дня после получения соответствующего уведомления вернуть в Банк сумму денежных средств, которую Банк вправе востребовать от Клиента согласно условиям настоящего Порядка;

**3.2.14.** выполнять все предписания Инструкции Банка;

**3.2.15.** в случае утери (кражи и т.п.), либо гибели или порчи Оборудования Банка в беспорядном порядке уплатить сумму штрафа согласно действующим Тарифам;

**3.2.16.** своевременно и в полном размере оплачивать Банку комиссионные вознаграждения и штрафы, установленные действующими Тарифами Банка;

**3.2.17.** заблаговременно письменно уведомлять Банк о планируемых мероприятиях в торговой точке Клиента (ремонт помещения, инвентаризация, переучет, проверка уполномоченными государственными органами и т.п.), которые не позволят совершать Транзакции по картам Держателей на протяжении более одного месяца;

**3.2.18.** регулярно посещать Сайт Банка в целях получения обновленной информации об изменениях Тарифов Банка, Инструкций и других документов, используемых в рамках Договора;

**3.2.19.** предоставить по первому требованию Банка документы, подтверждающие законность проведения операции, в случае выявления подозрительных (сомнительных) операций, осуществленных у Клиента с использованием ККМ POS-терминала, предоставленного Банком;

**3.2.20.** внести достоверные данные в Анкету Клиента (Приложение №1);

**3.2.21.** своевременно вносить арендные и выкупные платежи.

**3.3.** Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и не распространять сведений без письменного согласия другой стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**3.4.** Стороны могут иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и Соглашением.

#### **IV. ПРАВА СТОРОН**

##### **4.1. Банк вправе:**

**4.1.1.** в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от его исполнения полностью) в случае, если Клиент:

- нарушил условия пунктов 3.2. и 4.3. настоящего Порядка, а также в случае, если в течение месяца со стороны Клиента не производилось обслуживание Держателей карт;

- использует Оборудование Банка не в соответствии с Договором или назначением Оборудования Банка;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования Банка в исправном состоянии или его содержанию;

- существенно ухудшает состояние Оборудования Банка;

- в день обнаружения Банком обоснованных подозрений использования ККМ POS-терминала Банка для проведения операций в целях легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансирования терроризма;

- при аресте денежных средств, находящихся на счете, или приостановлении операций по счету в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;

- причинил ущерб Оборудованию Банка;

- в других случаях, оговоренных Соглашением и настоящим Порядком;

**4.1.2.** в одностороннем порядке временно приостановить действие Договора при выявлении Банком проведения через ККМ POS-терминал подозрительных (сомнительных) операции путем возврата в Банк предоставленного ККМ POS-терминала до момента получения письменного объяснения Клиентом о законности проведенных операций;

**4.1.3.** приостановить перечисление денежных средств Клиента по Транзакции, если:

- сведения о Транзакции были сформированы некорректно вследствие нарушения правил использования Оборудования Банка;

- Держатель карты подал иск в отношении транзакции, и данный иск был удовлетворен со стороны компетентных органов судебной власти Республики Узбекистан;

- имеет место процесс преобразования или ликвидации Клиента. В данном случае перечисление денежных средств по Транзакциям удерживается до соответствующего решения ликвидационной комиссии или иных уполномоченных органов;

- Клиентом не выполняются обязательства, возложенные на него в соответствии с подпунктами 3.2.6. и 3.2.7. настоящего Порядка;

**4.1.4.** не производить перечисление денежных средств по транзакции и возложить расходы по обработке Транзакции на Клиента в случае, если Транзакция была отправлена на обработку некорректно в виду нарушения правил использования Оборудования Банка;

**4.1.5.** не производить действий по запросу Клиента, направленных на восстановление транзакции, если со дня ее проведения прошло более 30 календарных дней, и/или если нарушены условия подпунктов 3.2.10. настоящего Порядка;

**4.1.6.** в безакцептном порядке производить списание средств в размере суммы Reversal, сформированного по ранее зачисленной Транзакции, с суммы отправленных на обработку Транзакций, либо с основного / вторичного счета до востребования, а также арендных и выкупных платежей;

**4.1.7.** в одностороннем порядке изменять Инструкции Банка;

**4.1.8.** взимать с Клиента комиссии согласно Тарифу Банка;

**4.1.9.** взимать согласно Тарифу Банка с Клиента сумму штрафа в случаях:

- утери (кражи и т.п.) Клиентом Оборудования Банка;

- гибели или порчи, переданного Оборудования Банка до неремонтопригодного состояния.

Не ремонтпригодность Оборудования определяется по результатам экспертизы, проводимой авторизованной ремонтно-сервисной службой или Центром технического обслуживания онлайн ККМ POS-терминал, внесенных в государственный реестр, и указывается в заключении, выдаваемом этой службой. Расходы по проведению экспертизы несет Клиента. Факт порчи Оборудования подтверждается и оформляется Актом о порчи оборудования (Приложение №3 к настоящему Порядку). Факт утраты подтверждается и оформляется Актом утраты (Приложение №4 к настоящему Порядку);

**4.1.10.** осуществлять мониторинг за фактической деятельностью Клиента и его активностью по обслуживанию Держателей карт по месту нахождения Клиента (почтовый, юридический адрес) на предмет предотвращения или выявления подозрительных (сомнительных) операций в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан.

#### **4.2. Клиент вправе:**

**4.2.1.** в письменной форме запрашивать у Банка выписку о совершенных Транзакциях;

**4.2.2.** в письменной форме просить Банк о проведении дополнительного обучения сотрудников (работников) правилам пользования Оборудованием Банка;

**4.2.3.** в случае несоответствия суммы инкассации или суммы проведенных транзакций за текущий ОД сумме, отраженной на счете до востребования Клиента, в течение 30 календарных дней, прошедших со дня проведения Транзакций, письменно обратиться в Банк с запросом на устранение несоответствия этих сумм;

**4.2.4.** требовать досрочного расторжения Договора, если Оборудование Банка в силу обстоятельств, за которые не отвечает Клиент, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

**4.2.5.** досрочно производить выплату всех или части выкупных платежей по Договору, если Клиент надлежащим образом соблюдал и выполнял все условия Договора на протяжении всего периода аренды, а также при условии отсутствия каких-либо обязательств Клиента по отношению к Банку и сумм, неоплаченных Клиентом по Договору.

#### **4.3. Клиент не имеет права:**

**4.3.1.** выдавать наличные денежные средства при возврате платежа. При возврате платежа Клиент производит перечисление денежных средств на карточек Держателя карты;

**4.3.2.** принимать оплату за товары (работы, услуги) по Картам, находящимся в Стоп листе;

**4.3.3.** передавать Третьим лицам Оборудование Банка, расходные материалы и информацию о Транзакциях и способе их осуществления за исключением лиц, имеющих контрольные функции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан;

**4.3.4.** в любой форме повторно производить отправку Транзакций на обработку по тем Транзакциям, которые ранее уже были отправлены на обработку.

**4.4.** Стороны могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и Соглашением.

## V. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

**5.1.** При наличии основного счета до востребования, открытого в национальной валюте в Банке, удержание Банком с Клиента арендной платы и выкупной стоимости производится в безакцептном порядке 1 числа каждого календарного месяца мемориальным ордером. Комиссионное вознаграждение Банка взимается с Клиента в полном объеме за календарный месяц, независимо от даты Акта приема – передачи Оборудования Банка.

**5.2.** В случае если Клиент имеет в Банке вторичный счет до востребования, открытый в национальной валюте, то Клиент производит авансовый платеж арендной платы и выкупной стоимости за 1 месяц путем перечисления денежных средств на счет 22896xxx, открываемый в Банке в течение 1 (одного) банковского дня с момента заключения Договора. Сумма авансового платежа составляет **300 000 (Триста тысяч) сум**. Удержание ежемесячной арендной платы и выкупной стоимости производится Банком с суммы авансового платежа, в безакцептном порядке 1 числа каждого календарного месяца.

**5.3.** В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Клиента для покрытия арендной платы и выкупной стоимости, непогашенная часть задолженности помещается в картотеку № 2 Клиента путем выставления платежного требования, которое исполняется в установленном законодательством порядке. Указанное платежное требование считается акцептованным Клиентом, без какого-либо дополнительного подтверждения.

**5.4.** Если 1 число месяца приходится на выходной или нерабочий (праздничный) день, то удержание арендной платы и выкупной стоимости производится на следующий за ним банковский день;

**5.5.** В случае установки Терминала после 1 числа, Банк удерживает с Клиента в безакцептном порядке, в день подписания Акта приема – передачи Оборудования, полную сумму ежемесячной арендной платы и выкупной стоимости.

**5.6.** В случае прекращения или расторжения Договора Банк удерживает с Клиента в безакцептном порядке, в день прекращения или расторжения Договора, полную сумму ежемесячной арендной платы и выкупной стоимости независимо от даты расторжения или прекращения Договора.

## VI. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ВЫКУПНОЙ СТОИМОСТИ

**6.1.** Размер арендной платы, согласно Тарифу банка составляет **25 000,00 (Двадцать пять тысяч) сум** в месяц.

**6.2.** Выкупная стоимость Оборудования Банка определяется в размере **3 300 000,00 (Три миллиона триста тысяч) сум** уплачивается Клиентом равными долями ежемесячно по **275 000,00 (Двести семьдесят пять тысяч) сум**.

**6.3.** При наличии основного счета до востребования, открытого в национальной валюте в Банке, удержание Банком арендной платы и выкупной стоимости с Клиента производится в безакцептном порядке 1 числа каждого календарного месяца мемориальным ордером.

**6.4.** В случае если Клиент имеет в Банке вторичный счет до востребования, открытого в национальной валюте, то Клиент производит авансовый платеж арендной платы и выкупной стоимости путем перечисления денежных средств на счет 22896xxx, открываемый в Банке в течение 1 (одного) банковского дня с момента заключения Договора. Сумма авансового платежа составляет **300 000 (Триста тысяч) сум**. Удержание ежемесячного комиссионного вознаграждения за обслуживание терминалов производится Банком с суммы авансового платежа, в безакцептном порядке 1 числа каждого календарного месяца.

**6.5.** Все арендные платы и выкупные стоимости, перечисленные (оплаченные) Клиентом **до наступления сроков их оплаты и/или превышающие суммы платежей к оплате** за соответствующий период будут засчитываться как авансы будущих платежей до наступления срока очередного платежа по аренде.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**7.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, Соглашением и настоящим Порядком.

**7.2.** В случае нанесения материального или финансового ущерба одной из Сторон, связанного с предметом настоящего Порядка, виновная Сторона возмещает данный ущерб.

**7.3. Банк не несет ответственность:**

**7.3.1.** по возмещению денежных средств:

- по транзакциям, не соответствующим, либо противоречащим условиям Договора;
- по причинам, указанным в пунктах 4.1.4-4.1.5. настоящего Порядка;

**7.3.2.** за сбои в работе оборудования ЕОПЦ, повлекшие за собой невозможность обслуживания Клиента Держателей карт;

**7.3.3.** за сбои в работе программного обеспечения ККМ POS-терминала.

**7.4. Клиент несет ответственность:**

**7.4.1.** за сохранность и своевременное предоставление Слипov Банку;

**7.4.2.** за ущерб Банку, причиненный со стороны Клиента, вследствие нарушения условий Договора;

**7.4.3.** за сохранность и работоспособность Оборудования Банка.

**7.5.** В случае если одна из Сторон при исполнении условий Договора нарушает Действующее законодательство, то вторая Сторона не несет за это ответственность.

**7.6.** Клиент несет имущественную ответственность за сохранность переданного ему в пользование Оборудование Банка.

**7.7.** Банк в случае задержки внесения арендных платежей и выкупных платежей уплачивает Банку пеню в размере 0,5 % от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Договор вступает в силу с момента подачи Клиентом Заявления и действует сроком на 1 (один) год. По окончании срока Договора и при надлежащем исполнении Клиентом своих обязательств, Банк передает в собственность Клиенту Оборудование Банка по Акту приема-передачи в течение 1 (одного) банковского дня.

**8.1.1.** В случае досрочного расторжения настоящего Договора Клиент обязан возвратить в Банк Оборудование в целостности, сохранности и полной комплектности, согласно Акту приема-передачи оборудования. Факт передачи Оборудования Банка подтверждается и оформляется Актом приема – передачи оборудования. Форма Акта прием – передачи оборудования в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

**8.2.** Договор может быть расторгнут или прекращен:

- в одностороннем порядке Банком в случаях, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком без каких-либо штрафных санкций в свой адрес и без возмещения убытков Клиенту;

- по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой стороны за 10 (десять) банковских дней до предполагаемой даты расторжения или прекращения при этом Клиент обязан возвратить Банку переданное ему Оборудование, в рабочем состоянии, целым и неповрежденным на основании Акта приема-передачи оборудования, либо, в случае гибели, утери или порчи оборудования до неремонтопригодного состояния, оплатить Банку сумму штрафа согласно Тарифам Банка;

- в других случаях, предусмотренных Соглашением.

**8.2.1.** В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Банком уплаченная к моменту расторжения Договора выкупная стоимость Оборудования Банка Клиенту не возвращается, признаваясь Сторонами штрафом, о чем Клиент уведомлен и согласен.

**8.2.2.** В случае расторжения Договора по инициативе Клиента выкупная стоимость Оборудования Банка возвращаются Клиенту за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора и фактически понесенных Банком в связи с выполнением Договора расходов. Возврат осуществляется в порядке, оговоренном в пункте 8.4. настоящего Порядка.

**8.3.** Клиент исполняет все обязательства перед Банком по выплате задолженности перед Банком по Договору, если такое имеется.

**8.4.** При расторжении или прекращении Договора, в случае если Клиент обслуживается в Банке и на счете остается неиспользованная сумма авансового платежа, то между Сторонами составляется Акт сверки, на основании которого Банк перечисляет остаток денежных средств на депозитный счет до востребования Клиента.

**8.5.** При расторжении (не зависимо от причин расторжения) или прекращении Договора, комиссионное вознаграждение и арендная плата Клиенту не возвращаются.

**8.6.** Споры, связанные с Договором, решаются сторонами путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры решаются в порядке, оговоренном Соглашением.

**8.7.** Отношения между Банком и Клиентом, не предусмотренные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан и Соглашением.

**Приложение № 1**  
**к Порядку обслуживания и аренды с правом выкупа**  
**ККМ POS-терминал**

**АНКЕТА КЛИЕНТА**

Наименование торговой точки \_\_\_\_\_

Адрес торговой точки: \_\_\_\_\_

Ориентир: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя  
Контактный телефон  
руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. бухгалтера \_\_\_\_\_

Контактный телефон бухгалтера \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета, на  
который зачисляется выручка,  
полученная по Картам \_\_\_\_\_

Сфера деятельности (Пуллик  
хизмат/савдо корхонаси): \_\_\_\_\_

В случае, если Клиент имеет несколько пунктов реализации товаров/работ/услуг и места установки оборудования находятся в разных частях города/района, пожалуйста, укажите контактную информацию о торговых точках:

<i>Наименование торговой точки</i>	<i>Контактная информация</i>
_____ _____ _____	Адрес: Ориентир: Контактные телефоны: Ф.И.О. контактного лица:
_____ _____ _____	Адрес: Ориентир: Контактные телефоны: Ф.И.О. контактного лица:
_____ _____ _____	Адрес: Ориентир: Контактные телефоны: Ф.И.О. контактного лица:
_____ _____ _____	Адрес: Ориентир: Контактные телефоны: Ф.И.О. контактного лица:

Клиент \_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность вышеуказанной информации и назначаю вышеперечисленных работников ответственными за обслуживание Держателей карт

От АКБ «Капиталбанк» \_\_\_\_\_ Инструктаж с персоналом Клиент провел

**Приложение № 2**  
**к Порядку обслуживания и аренды с правом выкупа**  
**ККМ POS-терминал**

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Ташкент

«\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года

Представители АКБ «Капиталбанк» в составе:

Управляющий: \_\_\_\_\_

Начальник отдела пластиковых карт: \_\_\_\_\_

и представитель Клиента:

Руководитель ТСП: \_\_\_\_\_

составили настоящий АКТ, о том, что Представителями АКБ «Капиталбанк» **ПЕРЕДАНО**, а Представителем Клиента **ПОЛУЧЕНО** следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Количество единиц	Серийный номер	Инвентарный номер
1	ККМ POS-терминал -терминал _____ (модель) (с адаптером питания и кабелем питания)			
	<b>Итого</b>			

Оборудование к моменту передачи находится в исправном состоянии, свободно от каких-либо требований и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

Заключение представителей о характере и причинах возникновения выявленных недостатков: **недостатков не обнаружено.**

Стороны предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

**Банком передано:**

**Клиентом получено:**

Управляющий  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

Начальник отдела пластиковых карт

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.



**Приложение № 3**  
**к Порядку обслуживания и аренды с правом выкупа**  
**ККМ POS-терминал**

**АКТ**  
**ПОРЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся Управляющий \_\_\_\_\_ филиалом АКБ «Капиталбанка» \_\_\_\_\_, и Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о порчи переданного Банком Клиенту для обслуживания Держателей карт Оборудования Банка:

Модель терминала: \_\_\_\_\_

Серийный номер: \_\_\_\_\_

Внешнее состояние: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер внешних повреждений)

Характер неисправности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать, как выражается неисправность)

Причина неработоспособности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину порчи и какие пункты Договора вследствие этого были нарушены)

**АКТ составлен в двух идентичных экземплярах**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**от Банка:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**от Клиента:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

**Приложение № 4**  
**к Порядку обслуживания и аренды с правом выкупа**  
**ККМ POS-терминал**

**АКТ УТРАТЫ**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся Управляющий \_\_\_\_\_ филиалом  
АКБ «Капиталбанка» \_\_\_\_\_, и Руководитель Клиента  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о факте утраты переданного  
Банком Клиенту для обслуживания Держателей карточек Оборудования Банка:

Модель терминала: \_\_\_\_\_

Серийный номер: \_\_\_\_\_

Причина утраты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину утраты и какие пункты Договора вследствие этого были нарушены)

**АКТ составлен в двух идентичных экземплярах**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**от Банка:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**от ТСП:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

**Приложение № 5**  
**к Порядку обслуживания и аренды с правом выкупа**  
**ККМ POS-терминал**

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что представителями АКБ «Капиталбанк» в составе Управляющего филиала \_\_\_\_\_ АКБ "Капиталбанк" \_\_\_\_\_ и Начальник отдела пластиковых карт \_\_\_\_\_ получено, а \_\_\_\_\_ передано следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Количество единиц	Серийный (инвентарный) номер
1	ККМ POS-терминал _____ (модель) (с адаптером питания и кабелем питания)		
	<b>Итого</b>		

Оборудование к моменту передачи находится в \_\_\_\_\_.

Заключение представителей о характере и причинах возникновения выявленных недостатков:

Стороны предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

**Банком получено:**

**Клиентом передано:**

Управляющий

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

М.П.

Начальник

отдела ПК \_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

**Акт приема – передачи оборудования**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что представителями АКБ «Капиталбанк» в составе Управляющего филиала \_\_\_\_\_ АКБ "Капиталбанк" \_\_\_\_\_ и Начальник отдела пластиковых карт \_\_\_\_\_ получено, а \_\_\_\_\_ передано следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Количество единиц	Серийный (инвентарный) номер
1	ККМ POS-терминал _____ (модель) (с адаптером питания и кабелем питания)		
	<b>Итого</b>		

Оборудование к моменту передачи находится в \_\_\_\_\_.

Заключение представителей о характере и причинах возникновения выявленных недостатков:

Стороны предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

**Банком получено:**

**Клиентом передано:**

Управляющий

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

М.П.

Начальник

отдела ПК \_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

